

## SECRETARIA REGIONAL DA ECONOMIA, TURISMO E CULTURA

### Aviso n.º 201/2015

Diário da República, 2.ª série, n.º 145, 28 de julho de 2015

Aviso de prorrogação de prazo n.º 698/2015  
Declaração de prorrogação de prazo de anúncio

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO E CONTACTOS DA ENTIDADE ADJUDICANTE

NIF e designação da entidade adjudicante:  
671000527 - Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura  
Serviço/Órgão/Pessoa de contacto: Secretaria Regional da  
Economia, Turismo e Cultura  
Endereço: Avenida Arriaga 18  
Código postal: 9004 519  
Localidade: Funchal  
Telefone: 00351 291211900  
Fax: 00351 291231569  
Endereço Eletrónico: [aprovisionamento.sretc@gov-madeira.pt](mailto:aprovisionamento.sretc@gov-madeira.pt)

#### 2 - OBJETO DO CONTRATO

Designação do contrato: Iluminações decorativas - Festas de Natal  
e Fim do Ano 2015/2016 e Carnaval 2016, na RAM  
Tipo de Contrato: Aquisição de Serviços

#### 9 - ACESSO ÀS PEÇAS DO CONCURSO E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

##### 9.2 - Meio eletrónico de fornecimento das peças do concurso e de apresentação das propostas

Plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante  
Academia de Informática (<http://www.acingov.pt/acingov/>)

#### 15 - DATA DE ENVIO DO ANÚNCIO PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO DA REPÚBLICA

2015/07/28

#### 17 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Pelo motivo de apresentação de lista de erros e omissões, foi  
prorrogado o prazo para apresentação de propostas até às 17:00 h.  
de 02-08-2015, referente ao procedimento concursal publicitado  
pelo anúncio de procedimento n.º 3786/2015, de 22-06-2015

#### 18 - IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR DO ANÚNCIO

Nome: António Eduardo Freitas de Jesus  
Cargo: Secret Reg Economia, Turismo e Cultura

assegurar o regular funcionamento daquela Unidade, impondo-se para tanto, que se proceda à nomeação de um dirigente, com competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo na área da Contratualização;

Considerando que a Licenciada Cátia Micaela Portela dos Santos Jardim, técnica superior do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM, reúne os requisitos legais para o preenchimento do cargo, bem como a experiência e a qualificação profissional necessárias para assegurar as respetivas funções, conforme evidenciado na nota curricular, anexa a este despacho.

Ao abrigo do disposto nos artigos 20.º e 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 55-A/2010, de 31 de dezembro, 64/2011, de 22 de dezembro, e 68/2013, de 29 de agosto, adaptada à RAM pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho, determino:

- 1 - Nomear a técnica superior do mapa de pessoal do Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM, licenciada Cátia Micaela Portela dos Santos Jardim, para exercer, em regime de substituição, o cargo de Diretora da Unidade Operacional de Contratualização do Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 1.º grau;
- 2 - O presente despacho produz efeitos, por urgente conveniência de serviço, a partir de 1 de agosto de 2015.

A presente despesa tem cabimento no Orçamento de 2015, na rubrica do Classificador Económico 01.01.03, que corresponde à rubrica do POCMS 64211.

Secretaria Regional da Saúde, no Funchal aos 20 dias do mês de julho de 2015.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA SAÚDE, Manuel Veloso de Brito

## SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE

### Despacho n.º 358/2015

Considerando que o Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM enfrenta, na atualidade, novas exigências acrescidas na área da contratualização face a um novo enquadramento no âmbito da modernização administrativa e da melhoria da qualidade em serviços públicos;

Considerando que o Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM, dispõe, no âmbito da estrutura organizacional interna estabelecida pela Portaria n.º 178/2012, de 31 de dezembro, de uma Unidade Operacional de Contratualização abreviadamente designada por UOC;

Considerando que o lugar de Diretor da referida Unidade, cargo de direção intermédia de 1.º grau, se encontra vago;

Considerando que até ao preenchimento do cargo dirigente, através de procedimento concursal, importa

#### Curriculum Vitae

##### Dados Curriculares:

- Nome: Cátia Micaela Portela dos Santos Jardim.
- Data de nascimento: 22 de janeiro de 1979.

##### Experiência profissional

- Desde 31 de janeiro de 2015 - Responsável pelo Departamento de Apoio Jurídico e Administração de Pessoal na empresa ARM – Águas e Resíduos da Madeira, S.A.;
- Entre 1 de agosto de 2013 e 31 de janeiro de 2015 – Responsável pelo Departamento de Administração de Pessoal na empresa IGSERV – Investimentos, Gestão e Serviços, S.A.;
- Entre 1 de janeiro de 2013 e 31 de julho de 2013 – Técnica Superior a exercer funções de jurista no Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM;
- Entre 1 de outubro de 2008 e 31 de dezembro de 2012 – Coordenadora de Recursos Humanos no

- Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM;
- Entre 1 de julho de 2008 e 30 de setembro de 2008 – Consultor Jurídico no Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM;
  - Entre 4 de maio de 2006 e 30 de junho de 2008 – Consultor Jurídico na Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos;
  - Entre 2 de janeiro de 2005 e 4 de maio de 2006 – Jurista na Direção Regional de Gestão e Desenvolvimento dos Recursos;
  - Entre 1 de março e 30 de novembro de 2004 – Jurista no Conservatório, Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luís Peter Clode;
  - Entre novembro de 2003 e fevereiro de 2006 – Advogada Estagiária na SMS – Silva, Marques e Vieira, Advogados.
- Formação Profissional:
- 15 de junho de 2010 a 28 de janeiro de 2011 - FORGEP – Programa de Formação em Gestão Pública, pelo INA;
  - Entre janeiro e novembro de 2006 - Pós-Graduação em Gestão integrada de Cuidados de Saúde, pela Universidade Atlântica;
  - Certificado de Aptidão Profissional em 11 de julho de 2006 pela empresa de formação Espaço Diálogo.
- Formação Académica:
- Licenciatura em Direito pela Universidade de Lisboa, em julho de 2003.
- Outras formações relevantes:
- Legislação Laboral atualizada (5.ª, 6.ª e 7.ª revisão do Código do Trabalho), 7 horas, APOTEC Secção Regional da Madeira, 13/10/2014;
  - Congresso de Direito do Trabalho, 14 horas, Abreu Advogados, 22 e 23/09/2014;
  - SIADAP – Formulação de Objetivos e indicadores de medida e fixação de metas de desempenho, 21 horas, DRAPL, 14 a 16/07/2014;
  - Regime de aposentação dos trabalhadores que exercem funções públicas enquadrados no regime de proteção social convergente, 28 horas, DRAPL, 02 a 5/12/2013;
  - Legislação Laboral atualizada – revisões ao Código do Trabalho, 7 horas, APOTEC Secção Regional da Madeira, 22/11/2013;
  - Processamento de vencimentos e prestações sociais, 21 horas, DRAPL, 18 a 20/11/2013;
  - RCTFP – Legislação laboral na Administração Pública: Organização do tempo na relação laboral, 14 horas, DRAPL, 28 a 29/10/2013;
  - Promover a eficácia das equipas de trabalho, 18 horas, STE, de 5 a 7/11/2012;
  - Gestão da Produtividade individual, 18 horas, STE, 18 a 20/06/2012;
  - Instrumentos de pilotagem para a gestão de recursos humanos, 18 horas, STE, de 17 a 19/10/2011;
  - Planos e relatórios: instrumentos de gestão e controlo estratégico, 21 horas, IASAUDE, IP-RAM, de 4 a 6/07/2011;
  - O regime do contrato de trabalho em funções públicas, 21 horas, IASAUDE, IP-RAM, 1 a 3/06/2011;
  - Avaliação e gestão do desempenho – sua aplicação teórico-prática, 17,5 horas, IA-SAUDE, IP-RAM, 26 a 29/04/2011;
  - LVCR e SIADAP: Planeamento e orçamentação de recursos humanos – aperfeiçoamento, 21 horas, IASAUDE, IP-RAM, 20 a 22/10/2010;
  - Regime de Vínculos e Carreiras, 18 horas, STE, de 28 a 30/06/2010;
  - LVCR e SIADAP: Planeamento e orçamentação de recursos humanos, 14 horas, INA, 3 e 4/11/2009;
  - Formulação de objetivos e indicadores de medida e fixação de metas de desempenho, 21 horas, DRAPL, 19 a 21/10/2009;
  - O Código dos Contratos públicos, 21 horas, IASAUDE, IP-RAM, 15 a 17/07/2009;
  - O regime do contrato de trabalho em funções públicas, 30 horas, DRAPL, 29/06/2009 a 03/07/2009;
  - A tramitação do procedimento concursal, 14 horas, INA, 1 a 2/06/2009;
  - Instrumentos de mobilidade geral e especial dos funcionários e agentes na administração pública, 18 horas, IASAUDE, IP-RAM; 20/10/2008 a 22/10/2008;
  - Regime Jurídico das doenças profissionais, 30 horas, 18/02/2008 a 22/02/2008;
  - Elaboração e monitorização de contratos-programa na área da saúde, DRGDR, 30 horas, 14/01/2008 a 18/01/2008;
  - Feitura de leis, DRGDR, 30 horas, 15/10/2007 a 18/10/2007;
  - O Código do Trabalho e respetiva regulamentação, DRGDR, 30 horas;
  - Contratualização em saúde, DRGDR, 30 horas, 26/06/2006 a 30/06/2006;
  - O Contencioso Administrativo – aspetos práticos, 30 horas, INA, 20/03/2006 a 24/03/2006;
  - Conselheiros de segurança na área do transporte de mercadorias perigosas, DGV, 88,5 horas;
  - Curso de Formação de Formadores, Espaço Diálogo, 96 horas;
  - Auditoria Financeira, 30 horas, INA, 21/01/2005 a 25/11/2005;
  - Regime de estágio dos técnicos superiores de saúde, 28 horas, DRGDR, 7/11/2005 a 10/11/2005;
  - Código do Procedimento Administrativo, 30 horas, INA, 24/10/2005 a 28/10/2005;
  - Registos, 8 horas, OA;
  - Direito do Trabalho, 12 horas, OA;
  - Direito Administrativo – 15 horas, OA;
  - Novo regime do contrato individual de trabalho na administração pública, 15 horas, DRGDR;
  - O requerimento eletrónico da ação executiva, OA;
  - O concurso de pessoal na Administração Pública, 30 horas, DRAPL, 29/03/2004 a 2/04/2004.