

# Manual de Acolhimento e Integração



## Programas de Emprego

## Ficha Técnica

Título: Manual de Acolhimento e Integração – Programas de Emprego

Edição: Direção de Administração e Recursos Humanos

Instituto de Administração da Saúde, IP – RAM

Rua das Pretas, n.º 1, Funchal

Novembro de 2021

1.º edição

---

## Índice

Mensagem do Presidente do Conselho Diretivo do IASAÚDE	3
Apresentação e Competências	4
Orgânica	5
Acolhimento	6
Serviços	6
Serviços - Localização	8
Regras de funcionamento na Administração Pública	9
Recrutamento	9
Constituição do Vínculo de Emprego Público	9
Controlo da assiduidade	10
Legislação Útil	11
Contactos	12

## Mensagem de Boas Vindas do Presidente do Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM

Muito bem-vindo/a ao Instituto de Administração da Saúde, IP-RAM.

É com muita alegria e satisfação que a/o acolhemos neste Instituto.

Juntando-se a nós, estamos certos que desenvolverá um percurso profissional assente em valores éticos e profissionais diferenciados.

Contamos com o seu empenho, criatividade e saber para que, conjuntamente, possamos cumprir, com eficiência e eficácia, a Missão e as Atribuições que nos estão confiadas. Conte também com o nosso Conselho Diretivo.

Este documento foi concebido a pensar em si, com o único objetivo de lhe mostrar que, na nossa organização, as pessoas são o nosso maior valor.

Assim sendo, queremos fornecer-lhe as melhores condições de acolhimento para que, no mais curto espaço de tempo, se sinta totalmente integrado.

As dúvidas que possam surgir, após a leitura do Manual de Acolhimento e da leitura da respetiva legislação associada, devem ser prioritariamente colocadas na Direção de Administração Geral e Recursos Humanos.

Votos dos maiores sucessos no seu percurso profissional.

---

## Apresentação

O IASAÚDE, IP-RAM, é um Instituto Público, criado em 2008, cuja orgânica foi recentemente alterada através do Decreto Legislativo Regional n.º 15/2020/M, de 16 de novembro. Está integrado na administração indireta da Região Autónoma da Madeira, sob superintendência e tutela da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil. (SRS).

Dotado de autonomia administrativa e financeira e património próprio, é um organismo com sede no Funchal, com jurisdição sobre todo o território da Região.

O IASAÚDE, IP -RAM, tem por missão assegurar a gestão dos recursos financeiros, humanos, da formação profissional, das instalações e equipamentos, dos sistemas e tecnologias de informação do Serviço Regional de Saúde e dos serviços da administração direta no domínio da SRS.



## Competências

São principais competências do IASAÚDE, IP-RAM:

- Coadjuvar a SRS na definição de políticas no domínio da contratação da prestação de cuidados de saúde no Sistema Regional de Saúde e a respetiva normalização, regulamentação, acompanhamento, auditoria e inspeção;
- Apoiar financeira e contratualmente a atividade da SRS na área da Saúde;
- Coordenar, monitorizar e controlar as atividades da SRS para a gestão dos recursos

financeiros afetos ao Serviço Regional de Saúde, designadamente estudar e propor modelos de financiamento do Serviço Regional de Saúde, definir normas e orientações sobre modalidades para obtenção, distribuição e aplicação dos recursos financeiros, bem como de avaliação de custos e definição de preços das instituições e serviços integrados no Serviço Regional de Saúde;

- Promover a qualificação profissional dos profissionais afetos aos serviços da SRS;
- Coordenar o internato médico na Região, em articulação com as necessidades formativas do SESARAM, EPERAM;
- Coadjuvar a SRS na elaboração dos contratos-programa a celebrar com o SESARAM, EPERAM, e proceder à transferência dos recursos financeiros para esta entidade pública empresarial, em conformidade com as dotações previstas no respetivo contrato-programa.

## Orgânica

### Organograma IASAÚDE 2020-2023



## Acolhimento

No primeiro dia de trabalho aqui no nosso Instituto, deverá apresentar-se na Direção de Administração Geral e Recursos Humanos (DARH) onde será recebido. Serão transmitidas algumas orientações iniciais e solicitados alguns documentos ou comprovativos que devam constar do seu processo individual.

Posteriormente, será acompanhado(a) pela Diretora da DARH para ser apresentado(a) à chefia direta do serviço onde irá desempenhar funções e assim percorrer todos os serviços e espaços do IASAÚDE, IP-RAM, que a seguir se descrevem sucintamente, para uma breve apresentação.

## Serviços

### Departamento de Administração Geral

O DAG é o serviço que coordena a administração geral dos serviços do IASAÚDE, IP-RAM, propõe protocolos e acordos de colaboração com outras entidades, efetua a gestão, conceção e promoção dos diversos instrumentos de gestão estratégica e operacional.

Fazem parte do DAG os seguintes serviços:

- **Direção de Administração e Recursos Humanos (DARH)**

A DARH tem como principais competências assegurar a administração dos recursos humanos; garantir o processamento das remunerações dos colaboradores; proceder à gestão da documentação; assegurar o expediente, elaborar os diversos instrumentos de gestão, prestar o apoio técnico e administrativo à Comissão Regional do Internato Médico e ainda garantir, a nível administrativo, o normal funcionamento das juntas médicas.

A DARH compreende:

- A Unidade Técnica de Apoio à DARH;
- A Unidade Técnica de Instalações e Equipamentos;
- A Secção de Recursos Humanos;
- A Secção de Expediente;
- A Secção de Vencimentos;
- A Secção de Formação Profissional;
- A Secção de Divulgação e Documentação;
- A Secção de Apoio ao Internato Médico;

- A Secção de Apoio Operacional;
- A Secção de Apoio às Juntas Médicas
- **Núcleo de Gestão de Projetos de Fundos Comunitários**  
Compete assegurar os procedimentos necessários para a participação em programa externos, nacionais ou comunitários, através do Fundo Social Europeu, para financiamento de projetos ou atividades promovidas pelo IASAÚDE, IP-RAM.

## **Departamento de Gestão Financeira e Contratualização (DGFC)**

O DGFC assegura a gestão financeira e orçamental dos serviços do IASAÚDE, IP-RAM; e acompanha a gestão financeira e orçamental dos serviços dependentes da SRS.

Fazem parte do DGFC os seguintes serviços:

- **Direção de Gestão Financeira (DGF)**  
A DGF desenvolve todas as atividades relacionadas com a gestão financeira assegurando o normal funcionamento dos serviços que integra, cumprindo e fazendo cumprir as disposições legais e regulamentares com eles relacionadas.  
A DGF compreende:
  - A Unidade Técnica de Gestão Orçamental e Financeira;
  - A Unidade Técnica de Controlo Interno;
  - A Secção de Contabilidade Orçamental e Financeira;
  - A Secção de Aprovisionamento e Stocks;
  - A Secção de Tesouraria
- **Direção de Contratualização (DC)**  
A DC é o serviço que apoia a celebração de protocolos e convenções a realizar com os profissionais em regime liberal e entidades privadas que integram o Sistema Regional de Saúde e coadjuva na definição e implementação do modelo de gestão das convenções e contratos com prestadores privados;  
A DC compreende:
  - O Gabinete de Controlo e Conferência;
  - A Unidade Técnica de Apoio à Contratualização;
  - A Secção de Reembolsos.
- **Gabinete de Controlo e Conferência (GCC)**  
Compete assegurar o cumprimento dos procedimentos necessários ao correto tratamento da documentação rececionada pelos prestadores de saúde do setor privado e social.



## Departamento de Sistemas de Informação e Comunicação (DSIC)

O DSIC promove e coordena a implementação de projetos de comunicação para mudança organizacional, que visem a melhoria da qualidade do desempenho da instituição e dos seus *stakeholders*.

Fazem parte do DSIC os seguintes serviços

- **Direção de Sistemas de Informação (DSI)**  
A DSI é o serviço que Implementa as medidas de funcionamento e manutenção dos sistemas e tecnologias de informação e os procedimentos de proteção da integridade da informação; e garante a segurança das redes e dos serviços de comunicações bem como a monitorização das tecnologias de informação e a gestão das aplicações existentes, otimizando a sua capacidade de resposta.
- **Núcleo de Monitorização e Análise de Dados**
- **Núcleo de Design, Comunicação e Marketing**

## Gabinete

- **Gabinete de Assuntos Jurídicos (GAJ)**  
O GAJ é o serviço que assegura a assessoria jurídica ao Conselho Diretivo do IASAÚDE, procede à emissão de pareceres bem como presta informações de natureza jurídica, suscitadas no âmbito de atividade do IASAÚDE.

## Serviços – localização

O edifício sede do IASAÚDE, IP-RAM está localizado na Rua das Pretas, 1 no Funchal, sendo os diversos serviços distribuídos pelos vários andares que constituem o edifício

Presidência - 6.º andar.

Departamento de Administração Geral – 5.º andar.

- Direção de Administração e Recursos Humanos (DARH) – 2.º andar.
- Núcleo de Gestão de Projetos e Fundos Comunitários
- Apoio às Juntas Médicas da ADSE – Centro de Saúde do Bom Jesus

Departamento de Gestão Financeira e Contratualização - 5º andar.

- Direção de Gestão Financeira (DGF) - 5.º andar.
- Direção de Contratualização - 1.º andar.
- Gabinete de Controlo de Conferências – 1.º andar

Departamento de Sistemas de Informação e Comunicação (DSIC) – 5.º andar

- Direção de Sistemas de Informação - 1.º andar.
- Núcleo de Monitorização e Análise de Dados
- Núcleo de Design, Comunicação e Marketing

Gabinete de Assuntos Jurídicos (GAJ) – 5.º andar

## Regras de funcionamento na Administração Pública

### Recrutamento

O processo de recrutamento encontra-se previsto na Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nos artigos 33.º a 37.º, adaptada à RAM pelo DLR n.º 11/2018//M, de 3 de agosto. A regulamentação da tramitação do procedimento concursal no âmbito do regime de vínculos carreiras e remunerações da função pública, encontra-se prevista na Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril.

### Constituição do Vínculo de Emprego Público

O vínculo de emprego público é aquele pelo qual uma pessoa singular presta a sua atividade a um empregador público de forma subordinada e mediante uma remuneração.

#### Modalidades

As modalidades de vínculo de emprego público são:

- **Contrato de trabalho em funções públicas** - é a modalidade-regra de constituição do vínculo de emprego público, pode ser celebrado por tempo indeterminado ou a termo resolutivo, certo ou incerto;

- **Nomeação** - É constituído por nomeação o vínculo de emprego público dos trabalhadores que exercem atividade no âmbito das atribuições e competências previstas no artigo 8º da LTFP;
- **Comissão de serviço** - O vínculo de emprego público constitui-se por comissão de serviço nos casos previstos no artigo 9º da LTFP.

## Controlo da assiduidade

O registo de assiduidade é efetuado na Direção de Administração Geral e Recursos Humanos, que mensalmente preenche eletronicamente, um mapa específico do Instituto de Emprego e procede ao seu envio.

## Legislação Útil

- Portaria n.º 325/2021, de 27.06, Estatutos do IASAÚDE, IP-RAM;  
[Estatutos](#)
- Decreto Legislativo Regional n.º 22/2008/M, de 23 de junho, orgânica do IASAÚDE, IP-RAM, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 10/2011/M, de 27 de abril, Decreto Legislativo Regional n.º 14/2012/M, de 9 de junho e Decreto Legislativo Regional n.º 15/2020/M, de 16 de novembro.  
[IASAÚDE, IP-RAM](#)
- Lei n.º 35/2014, 20 de junho, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), adaptada à RAM pelo Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, de 3 de agosto.  
[LTFP](#)
- Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril - regulamentação da Tramitação do Procedimento Concursal no Âmbito do Regime de Vínculos Carreiras e Remunerações da Função Pública;  
[Recrutamento](#)
- Portaria n.º 1553-C/2008, de 31-12, tabela remuneratória única;  
[Tabela remuneratória](#)
- Lei n.º 7/2009, de 12-02, Código do Trabalho, sucessivamente alterado;  
[Código do Trabalho](#)
- Decreto Legislativo Regional n.º 21/2009/M, de 04-08, adapta à Região Autónoma da Madeira o Código do Trabalho;
- [Adaptação do CT à RAM](#)
- Despacho normativo n.º 1/2018, de 05-05, publicado no JORAM, série I, n.º 74 de 15 de maio - Regulamento Interno de Funcionamento, Atendimento e Horário de Trabalho no IASAÚDE, IP-RAM;  
[Regulamento de Horário de Trabalho](#)

- Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro - Código do Procedimento Administrativo;  
[CPA](#)
- Direitos e Deveres da Administração Pública  
[LTFP](#) - artigos 70.º a 78.º.

## Contactos

### Sede

#### **IASAÚDE, IP-RAM**

Rua das Pretas, n.º 1

9004-515 FUNCHAL

Telefone: 291 212 300 • Fax: 291 281 421

Email: [iasaude@iasaude.madeira.gov.pt](mailto:iasaude@iasaude.madeira.gov.pt)

<http://iasaude.pt/>

### Serviços Descentralizados:

#### **Junta Médica da ADSE**

Centro de Saúde do Bom Jesus

Rua das Hortas, n.º 67

9050-024 FUNCHAL

Telefone: 291 208 735

Email: [jmedicas.adse@iasaude.madeira.gov.pt](mailto:jmedicas.adse@iasaude.madeira.gov.pt)