



**Instituto de Administração da Saúde e  
Assuntos Sociais, IP-RAM**

**RELATÓRIO DE  
ATIVIDADES**

**2014**

**Ficha Técnica**

Relatório de Atividades - 2014

**Edição**

Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM

Rua das Pretas n.º 1

9004-515 Funchal

Telf. 291212300, Fax 291281421

iasaude@iasaude.sras.gov-madeira.pt

<http://iasaude.sras.gov-madeira.pt>

**INDICE**

1 – Nota Introdutória	4
1.1 – Objetivo	4
1.2 – Missão	4
1.3 – Caracterização	5
1.4 - Metodologia de elaboração do relatório	5
2 – Análise dos recursos das atividades desenvolvidas	6
2.1 – Recursos Humanos	6
2.2 – Recursos Financeiros	7
2.3 – Análise das atividades desenvolvidas pelas Unidades	9
2.3.1. - Departamento de Saúde, Planejamento e Administração Geral (DSPAG)	9
2.3.1.1 -Unidade de Engenharia Sanitária (UES)	11
2.3.1.2. - Unidade Operacional de Administração Geral (UAG)	12
2.3.1.3. – Unidade Operacional de Intervenção em Comportamentos Aditivos e Dependências (UCAD).	14
2.3.2. – Departamento de Gestão Financeira e Contratualização (DGFC)	20
2.3.2.1 - Unidade Flexível de Sistemas de Informação (USI)	21
2.3.2.2. – Unidade Operacional de Contratualização (UOC)	22
2.3.3. - Gabinete Jurídico (GJ)	23
2.3.4. - Gabinete de Assuntos Farmacêuticos (GAF)	24
2.3.5. – Serviço de Defesa do Consumidor (SDC)	26
3 - AVALIAÇÃO FINAL	28

## **I – NOTA INTRODUTÓRIA**

### **1.1.– Objetivo**

Este relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas pelo IASAÚDE, IP-RAM durante o ano de 2014. São apresentados e comentados os indicadores que traduzem a realização dos principais domínios de atuação do Instituto, caracterizando-se também os recursos financeiros e humanos que deram suporte à sua atividade.

Para além dos destinatários institucionais, o relatório poderá igualmente interessar a todos aqueles que, de diversas formas e em diferentes qualidades, colaboraram com este instituto ou a ele estão ligados, o relatório é elaborado nos termos do Decreto-Lei nº 183/96, de 27 de Setembro, sem prejuízo de uma apresentação que põe em evidência a implementação de um modelo de gestão por objetivos, nos termos da legislação em vigor.

### **1.2.- Missão**

O IASAÚDE, IP-RAM, tem por missão proceder à definição e implementação de políticas, normalização, regulamentação, planeamento e avaliação em saúde, bem como assegurar a gestão dos recursos humanos e financeiros, da formação profissional, das instalações e equipamentos, dos sistemas e tecnologias de informação do Serviço Regional de Saúde e dos serviços da administração direta e indireta, no domínio da SRAS.

### **1.3. – Caraterização**

O Decreto Regulamentar Regional n.º 8/2011/M, de 14 de novembro, aprovou a estrutura do Governo Regional da Madeira, atribuindo à Secretaria Regional dos Assuntos Sociais novas competências, designadamente nas áreas da comunicação social, defesa do consumidor, emprego e habitação, até então pertencentes à extinta Secretaria Regional dos Recursos Humanos (vide artigo 6.º).

Assim, através do Decreto Legislativo Regional n.º 14/2012/M, de 9 de julho (que procedeu à segunda alteração da orgânica do IASAÚDE, IP-RAM), foi este Instituto objeto de reestruturação, de forma a conferir maior capacidade de resposta no desempenho das suas atribuições e competências, dando origem à Portaria n.º 178/2012, de 31 de dezembro, que aprova os Estatutos do IASAÚDE, IP-RAM e revoga a anterior Portaria n.º 80-A/2008, de 30 de junho.

#### **1.4.- Metodologia de elaboração do Relatório**

O presente relatório de atividades resulta da monitorização efetuada à execução do plano de atividades, com uma forte orientação para gestão por objetivos. Visa dar a conhecer as metas atingidas nos diferentes objetivos estratégicos propostos para 2014 e espelha o esforço de todos os colaboradores e dirigentes.

Em relação ao tratamento dos resultados, optou-se por fazer uma análise inicial individual de modo a aferir o grau de execução das atividades previstas em cada Unidade Orgânica que serviu de suporte a uma análise global ao grau de execução dos projetos e atividades planeados, de todas as unidades orgânicas.

#### **1.4. – Objetivos estratégicos**

O IASAÚDE, IP-RAM definiu no Plano de Atividades de 2014, os objetivos estratégicos que refletem toda a sua atividade.

- 1 - Assegurar o acesso a Cuidados de Saúde seguros e adequados às necessidades conhecidas da População, através de mecanismos de contratualização com serviços públicos e privados integrados no Sistema Regional de Saúde;
- 2 - Prever e consolidar a gestão estratégica dos recursos humanos e financeiros necessários à prossecução dos objetivos dos serviços de administração direta e indireta no domínio da SRAS;
- 3 - Promover a qualificação profissional dos profissionais afetos aos serviços da SRAS;
- 4 - Reforçar e consolidar as relações com organismos Nacionais e Internacionais com objetivos de Saúde incrementando a relevância da Região na Rede de Regiões de Saúde;
- 5 - Melhorar as competências da população da Região no que se refere à proteção da saúde e prevenção da doença.
- 6 – Dinamizar o sistema de defesa do consumidor

## **II – ANÁLISE DOS RECURSOS DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

### **2.1. Recursos Humanos**

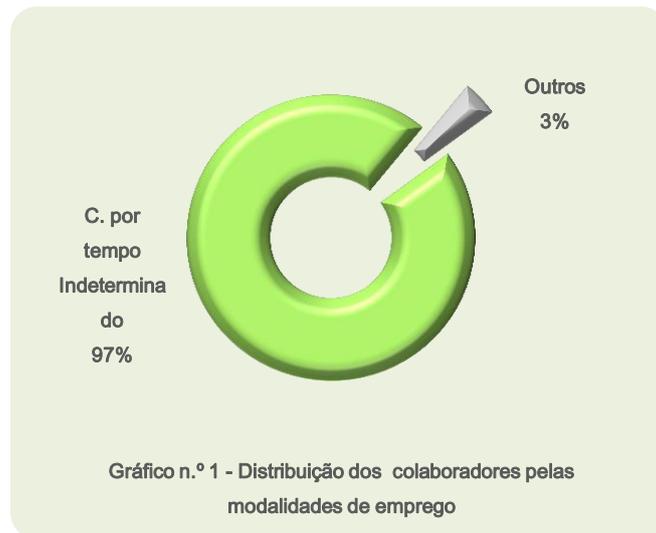
Em 31 de dezembro de 2014, encontravam-se a desempenhar funções no IASAÚDE-IP-RAM, 193 trabalhadores. Quando comparado com o ano anterior, 2013, registou-se um decréscimo de 6 colaboradores.

Em síntese, a caracterização dos recursos humanos, à data de 31.12.2014, é a seguinte:

Distribuição dos efetivos por grupo profissional segundo a relação jurídica de emprego e o género

Recursos Humanos		Dirigente	Técnico Superior	A. Técnico	A. Operacional	C. Categ. Subsistentes	C. e Corpos especiais	Médicos	Enfermagem	Outras	Total
Contrato por tempo indeterminado	H	3	10	17	4	0	5	1	-	5	45
	M	6	41	51	12	9	20	1	2	-	142
	T	9	49	71	17	11	25	2	2	5	187
Outros	H	2	0	1	1	-	-	-	-	-	4
	M	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2
	T	3	1	1	1	-	-	-	-	-	6
Total efetivos	H	5	10	18	5	0	5	1	-	5	49
	M	7	42	51	12	9	20	1	2	-	144
	T	12	53	73	17	11	25	2	2	5	193
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>52</b>	<b>69</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>193</b>

Os recursos humanos afetos ao IASAÚDE-IP-RAM totalizaram, em 2014, 187 elementos, sendo traduzidos numa percentagem de 97%, conforme o gráfico.



## 2.2. - Recursos Financeiros

O orçamento inicial do IASÁUDE, IP-RAM foi de € 345.483.913. Ao longo do ano 2014 sofreu diversas alterações orçamentais decorrentes de reforços e anulações provenientes do Orçamento da Região Autónoma da Madeira, o que resultou num orçamento corrigido de € 366.589.377,60. A rubrica de “pessoal” e “outras despesas” foram aquelas que sofreram mais alterações, para fazer face aos compromissos já assumidos.

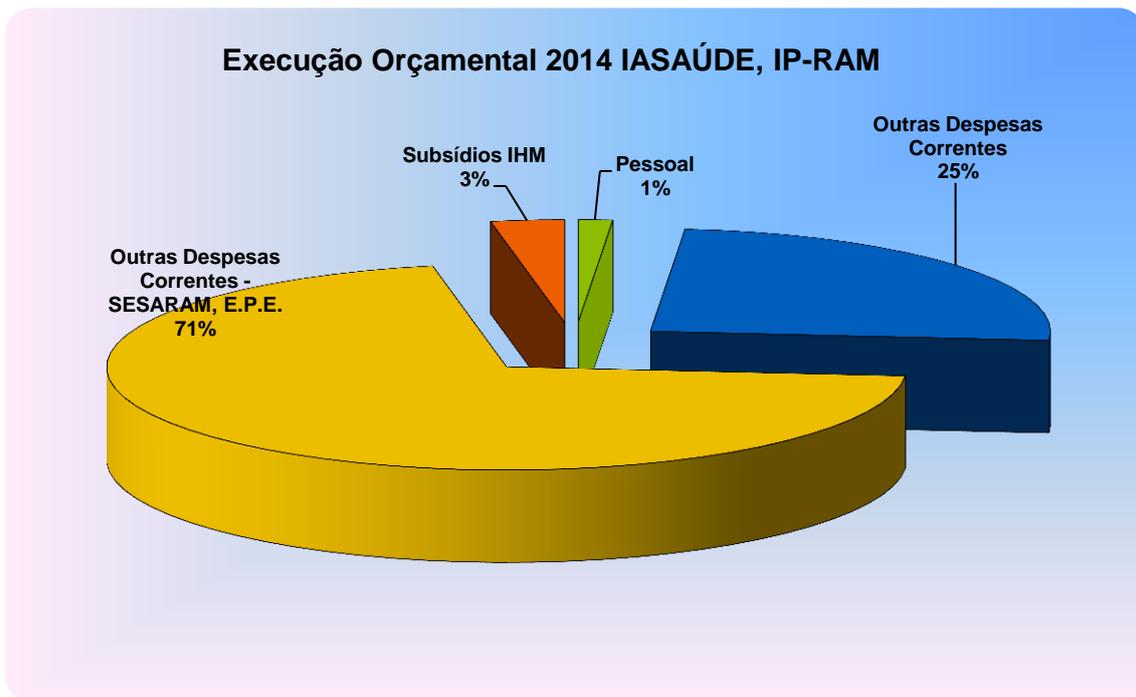
Na tabela seguinte passamos a evidenciar algumas despesas mais representativas do orçamento do IASÁUDE, IP-RAM:

Orçamento Corrigido 2014	Valores
Pessoal	€ 4.952.069,00
Outras Despesas Correntes	€ 86.807.874,20
SESARAM	€ 247.388.424,00
IHM	€ 10.375.937,50

**Execução Orçamental 2014**

No que se refere à execução orçamental em 2014, foram efetuados pagamentos no valor de € 349.790.905,81, o que corresponde a uma taxa de execução orçamental de 95%.

A execução orçamental de 2014 fica assim representada no seguinte gráfico:



## 2.3. Análise das atividades desenvolvidas pelas Unidades

### 2.3.1. – Departamento de Saúde, Planeamento e Administração Geral (DSPAG).

O DSPAG superou todas as metas previstas.



#### Principais resultados alcançados:

#### Objetivo Operacional 1 - Preparar respostas de contenção e controlo na emergência, redistribuição e reemergência pandémica e epidémica:

- A atividade relativa à elaboração de documentos técnicos sobre a gestão epidemiológica e entomológica na ação contra a febre de dengue e chikungunya foi superada atendendo ao facto de terem sido finalizados 2 documentos;
- Das 12 ações de mobilização e sensibilização social previstas para o controlo e prevenção do vetor *Aedes Aegypti*, foram efetivamente executadas 17;
- Dos 52 suportes que se previam ser criados no âmbito da comunicação do risco para emergência de arbovirose através do sistema *Epidemic Intelligence*, foram criados mais 52, pelo que a atividade foi superada.

#### Objetivo Operacional 2 - Promover o desenvolvimento e potenciar competências nos diversos atores do Sistema Regional de Saúde:

- A atividade que previa a criação, disponibilização e difusão de suportes técnico-científicos e normativos de suporte à operacionalização do Plano Regional de Saúde 2011-2016, foi superada com a criação de 65 suportes;

- No âmbito do Plano Regional de Saúde 2011-2016, foi criado um painel de principais problemas de saúde por concelho, a ser aplicado inicialmente ao concelho do Funchal;
- Foram realizadas diversas ações de divulgação/sensibilização para temas de saúde prioritários contemplados nas linhas de orientação estratégica 2011-2016, o que permitiu com que a atividade fosse superada.

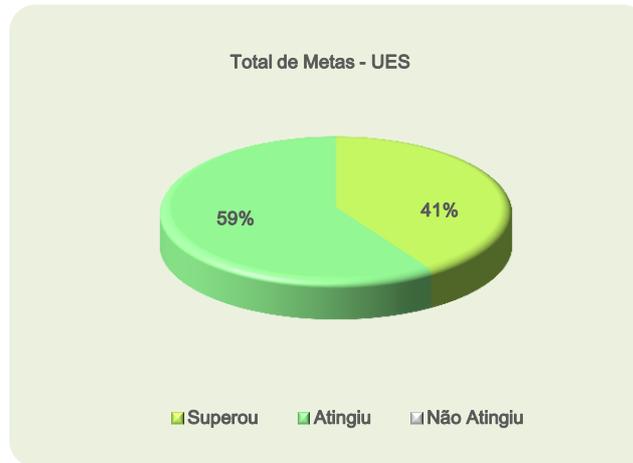
**Objetivo Operacional 3 - Assegurar a gestão da informação dos fenómenos de saúde e doença que suportam a decisão e a definição da política de Saúde Regional:**

- Foi superada a atividade relacionada com a apresentação de um painel de indicadores desenvolvimento de um painel de indicadores de apoio à elaboração do Perfil de Saúde da RAM 2011-2014;
- A atividade associada à apresentação dos produtos de monitorização da matriz de relação doença/ fatores de risco foi superada;
- A recolha de dados e informação através das fontes formais para construção dos indicadores em painel de nível regional, sub regional e concelhia decorreu nos prazos previamente estabelecidos, tendo em vista a emissão de relatórios, foi superada.

Objetivos Operacionais	N.º Atividades	Grau de Realização		
		Superou	Atingiu	Não Atingiu
Preparar respostas de contenção e controlo na emergência, redistribuição e reemergência pandémica e epidémica	3	3	-	-
Promover o desenvolvimento e potenciar competências nos diversos atores do Sistema Regional de Saúde	3	3	-	-
Assegurar a gestão da informação dos fenómenos de saúde e doença que suportam a decisão e a definição da política de Saúde Regional	3	3	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 2.3.1.1 - Unidade de Engenharia Sanitária (UES)

A área de Engenharia Sanitária superou 41% e atingiu 59% das metas previstas.



#### Principais resultados alcançados:

#### Objetivo Operacional 1 - Assegurar as atividades necessárias à vigilância sanitária dos sistemas de abastecimento de água, zonas balneares e de recreio:

- Foram realizadas as colheitas de amostras de água para consumo humano, de água de piscina, de água do mar e de areia para análise laboratorial;
- Os relatórios referentes à qualidade da água para consumo humano e da qualidade da água do mar foram apresentados atempadamente;
- Foram efetuadas, pelo menos, 2 vistorias prévias e durante a época balnear às estruturas de apoio das zonas balneares candidatas à Bandeira Azul.

#### Objetivo Operacional 2 – Apoio técnico e fiscalização do licenciamento e funcionamento das unidades privadas de saúde, dos serviços de segurança e saúde no trabalho e dos estabelecimentos industriais:

- Todas as vistorias para efeitos de licenciamento das unidades privadas de saúde, empresas de segurança e saúde no trabalho e no âmbito do licenciamento, foram efetuadas dentro do prazo estipulado, após a entrada do processo na UES;
- Os relatórios referentes às vistorias efetuadas, foram entregues dentro do prazo previamente estabelecido;

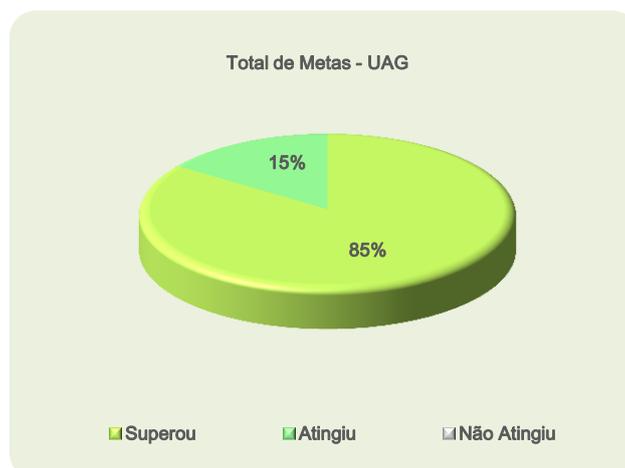
**Objetivo Operacional 3 - Promover a adaptação de programas específicos relacionados com vetores:**

- No âmbito do Projeto Dengue, todas as atividades foram superadas em virtude do empenho da equipa de trabalho afetas ao projeto.

Objetivos Operacionais	N.º Atividades	Grau de Realização		
		Superou	Atingiu	Não Atingiu
Assegurar as atividades necessárias à vigilância sanitária dos sistemas de abastecimento de água, zonas balneares e de recreio	8	3	5	-
Apoio técnico e fiscalização do licenciamento e funcionamento das unidades privadas de saúde, dos serviços de segurança e saúde no trabalho e dos estabelecimentos industriais	8	-	8	-
Promover a adaptação de programas específicos relacionados com vetores	6	6	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>-</b>

**2.3.1.2. - Unidade Operacional de Administração Geral (UAG)**

A área de Administração Geral superou 85% e atingiu 15%, das metas previstas para o ano.



**Principais resultados alcançados:**

**Objetivo Operacional 1 - Acompanhar, Coordenar e Controlar o Planeamento e a Gestão dos Recursos Humanos afetos ao IASAÚDE, IP-RAM:**

- A atividade de elaboração do mapa de pessoal do IASAÚDE, IP-RAM foi superada graças à boa articulação entre as várias partes intervenientes;
- Os relatórios exigidos pelo PAEF RAM foram emitidos atempadamente;
- As remunerações e outros abonos do pessoal do IASAÚDE, foram processadas antes do sétimo dia de cada mês, em resultado da boa articulação entre os dois setores envolvidos, sendo que o tratamento dos dados recebidos foi sempre elaborado atempadamente por forma a não comprometer prazos;
- Superação do prazo para atualização do programa informático dos Internatos Médicos em virtude do pleno domínio do programa, mantendo sempre a base de dados atualizada.
- Superação do prazo para a elaboração do relatório trimestral – plano previsional e de estratégia de implementação da redução do n.º de trabalhadores em funções públicas em, pelo menos, 2 % em 2013.

**Objetivo Operacional 2 - Acompanhar, Coordenar e Controlar a Gestão Documental, Arquivo e Divulgação:**

- Redução da taxa de inconformidades detetadas no registo e distribuição de toda a documentação do IASAÚDE, IP-RAM, graças ao bom trabalho de equipa, da delegação de tarefas e da capacidade para gerir os contratemplos;
- Superação da atividade de atualização da base de dados "PORBASE", graças ao pleno domínio do programa;
- A percentagem de documentos classificados aumentou, graças à distribuição das tarefas que é feita, fazendo com haja maior produtividade, superando assim a atividade;
- A atividade de melhorar e promover a constante atualização na difusão dos recortes de imprensa;

**Objetivo Operacional 3 – Assegurar o cumprimento da implementação das políticas de RH no âmbito dos instrumentos de gestão.**

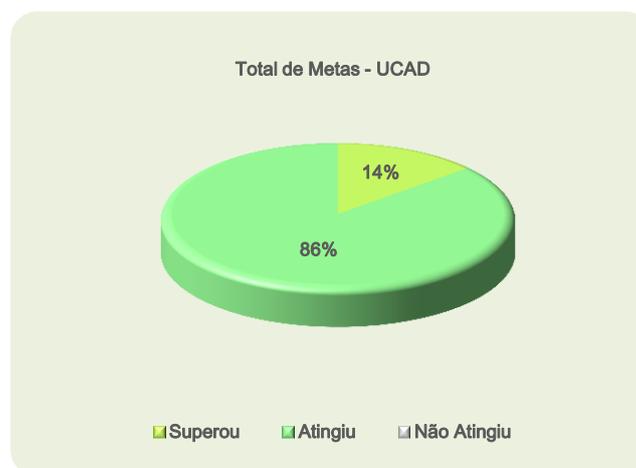
- Superação do prazo estipulado para a elaboração do balanço social do IASAÚDE, IP-RAM, graças ao bom planeamento da atividade;
- O prazo para a elaboração do relatório de atividades foi cumprido

- Os prazos estipulados para a elaboração dos relatórios da Unidade de Divulgação e documentação e do Centro de Documentação e Informação foram superados, graças à boa organização e tratamento de dados.

Objetivos Operacionais	N.º Atividades	Grau de Realização		
		Superou	Atingiu	Não Atingiu
Acompanhar, Coordenar e Controlar o Planeamento e a Gestão dos Recursos Humanos afetos ao IASAÚDE, IP-RAM	6	4	2	-
Acompanhar, Coordenar e Controlar a Gestão Documental, Arquivo e Divulgação	4	4	-	-
Assegurar o cumprimento da implementação das políticas de RH no âmbito dos instrumentos de gestão.	3	3	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

### 2.3.1.3. – Unidade Operacional de Intervenção em Comportamentos Aditivos e Dependências (UCAD).

Unidade Operacional de Intervenção em Comportamentos Aditivos e Dependências superou 14% e atingiu 86% das metas previstas.



**Principais resultados alcançados:**

**Objetivo operacional 1 – Garantir o reforço das atividades de prevenção universal e seletiva:**

A UCAD atingiu as atividades:

- Manter a participação e colaboração do SPT com os meios de comunicação social.
- Participação da UCAD em eventos promotores de hábitos de vida saudáveis (feiras, exposições, eventos, culturais, recreativos e desportivos).
- Formar técnicos no âmbito da prevenção das toxicodependências, com intervenção em contexto comunitário (ex. desporto, laboral, saúde, social, catequistas, professores, entre outros).
- Manter a articulação com entidades públicas e privadas promotoras de programas de ocupação de tempos livres, em períodos de férias escolares, para a dinamização de atividades preventivas.
- Dinamizar e monitorizar os projetos de intervenção “Viver a Prevenção no Imaculado” “Ser, Pensar e Prevenir”, “Energy4life”, “Canyoning”, “Projeto Comunitário”, “Dia da Defesa Nacional”, entre outros.
- Realizar ações de informação e sensibilização dirigidas à população em geral e comunidade escolar
- Dinamizar o Gabinete de Apoio e Aconselhamento (GIP) dirigido à população em geral.
- Manter o Programa Atlante, dirigido a alunos que frequentam as escolas de 2º e 3º ciclo da RAM.
- Desenvolver projetos de prevenção de pares, implementados Ao nível do ensino secundário superior.

**Objetivo operacional 2 - Aprofundar, monitorizar e disseminar o conhecimento acerca do fenómeno emergente das novas substâncias psicoativas:**

As atividades afetas a este objetivo operacional foram atingidas:

- Reuniões com parceiros do grupo intersectorial e outras entidades públicas e privadas de âmbito concelhio e regional, com periodicidade semestral.
- Realizar ações de informação e sensibilização específicas no âmbito das novas substâncias psicoativas, visando informar e formar a população em geral sobre o fenómeno destas substâncias emergentes.

**Objetivo Operacional 3 - Reforçar e consolidar as relações de cooperação em matéria de prevenção de toxicod dependência com entidades regionais, nacionais e internacionais:**

- Assegurar as relações de cooperação bilateral com entidades públicas e privadas regionais, nacionais e internacionais – atividade atingida.

**Objetivo Operacional 4 - Disponibilizar à população em geral um recurso informativo para veicular conteúdos atualizados acerca da evolução do fenómeno da toxicod dependência.**

- Monitorizar o acesso à informação publicada no *microsite* da UCAD - Em 2014 verificou-se um total de 1621 acessos - Atividade atingida.

Objetivos Operacionais	N.º Atividades	Grau de Realização		
		Superou	Atingiu	Não Atingiu
Garantir o reforço das intervenções de prevenção universal e seletiva.	13	7	6	-
Aprofundar, monitorizar e disseminar o conhecimento acerca do fenómeno emergente das novas substâncias psicoativas.	2	1	1	-
Reforçar e consolidar as relações de cooperação em matéria de prevenção de toxicod dependência com entidades regionais, nacionais e internacionais	1	1	-	-
Investigar, monitorizar e disseminar o conhecimento acerca do fenómeno da toxicod dependência.	1	1	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>-</b>

Dado ao elevado número de projetos/atividades que a UCAD intervém não nos é possível transcrever tudo neste relatório, pelo que a versão integral poderá ser consultada nos serviços administrativos daquela Unidade. No entanto, e em dados gerais, em 2014, do total de intervenções desenvolvidas pela UCAD (N = 467) foram abrangidos 14742 indivíduos em resultado da intervenção preventiva realizada pela equipa técnica da UCAD, integrada em projetos/programas e campanhas ou em ações pontuais.

Destas atividades, 344 correspondem a ações de sensibilização/ informação e formação, e 123 a reuniões de sensibilização, planeamento, monitorização e avaliação.

Acresce ao valor total de pessoas abrangidas, os alunos envolvidos no programa Atlante (N = 7856) e no programa Preparando o meu Futuro (N =1778), aplicados pelos docentes nas escolas aderentes, aos quais foi ministrada uma ação formativa.

De seguida apresenta-se o total de ações pontuais (sensibilização/informação), o total de ações em projeto e as reuniões realizadas.

**Nº de ações pontuais (sem Atlante e PMF)**

Ações pontuais	Total
Ações	74
Reuniões	27
Pessoas	4769

**Nº de ações em projeto (sem Atlante e PMF)**

Ações em projeto	Total
Ações	270
Reuniões	96
Pessoas	9973

Apresenta-se o número de reuniões realizadas de planeamento, monitorização, avaliação e sensibilização.

UCAD	Total
Nº reuniões	123
Nº de pessoas	627

**Total de ações e pessoas envolvidas, por contexto de intervenção  
(N = 467, N =14 742)**

Contexto de intervenção	Ações	Pessoas
Escolar	171	5428
Comunitário	194	6013
Desportivo	29	1110

Familiar	24	258
Laboral	41	861
Recreativo	8	1072

Como se pode observar no quadro supra, os meios de intervenção com maior abrangência relativamente à população abrangida e intervenções realizadas, foram o contexto desportivo, o contexto escolar e o contexto comunitário.

**Total de alunos abrangidos pelos programa Atlante e Preparando o Meu Futuro**

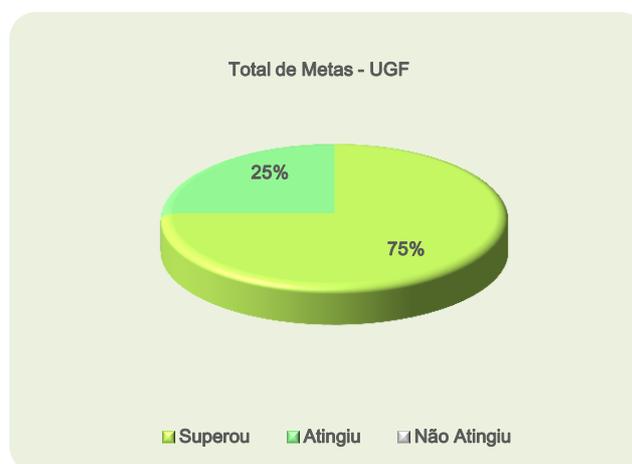
2014	Total
Atlante	7856
Preparando o meu Futuro	1778
<b>Total</b>	<b>9634</b>

**Total de ações e pessoas abrangidas, por concelhos da RAM**

	Funchal	C. Lobos	R. Brava	P. Sol	Calheta	P. Moniz	S. Vicente	Santana	Machico	S. Cruz	P. Santo
	366	14	10	10	13	1	2	4	15	20	9
	10482	528	364	321	434	20	88	215	1329	706	165

### 2.3.2. – Departamento de Gestão Financeira e Contratualização (DGFC)

A área Financeira superou 75% e atingiu 25% das metas previstas.



#### Principais resultados alcançados:

##### Objetivo Operacional 1 – Gerir e controlar os recursos financeiros afetos à SRAS:

- Superou o objetivo de garantir a colaboração com os serviços dependentes da SRAS, bem como, acompanhou e assegurou a execução de mapas e relatórios exigidos pelo PAEF;
- Durante o ano 2014, foram desenvolvidas negociações no sentido de se realizar um Acordo de Regularização de Dividas relativo ao protocolo da APOMEPA e da PSIQUIATRIA. Esse acordo foi assinado pelo Governo Regional, Secretaria Regional do Plano e Finanças, IASAÚDE, IP-RAM e o Banco Comercial Português durante o mês de dezembro.

##### Objetivo Operacional 2 - Garantir o controlo e análise da execução do Contrato Programa SESARAM, E.P.E:

- Superação da atividade relativa ao acompanhamento e avaliação dos Contratos - Programa com o SESARAM, E.P.E e com o IHM, E.P.E.

##### Objetivo Operacional 3 - Assegurar a Gestão Orçamental do IASAÚDE, IP-RAM:

- Assegurou-se o controlo e execução orçamental permanente da receita e da despesa;
- Elaborou-se os mapas de controlo orçamental previstos na lei e exigidos no âmbito do PAEF;

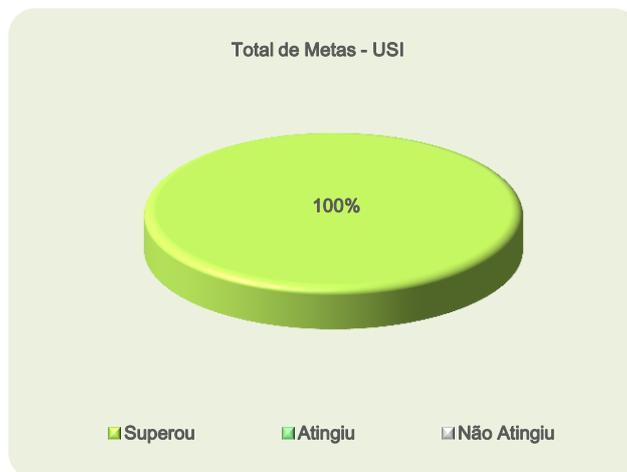
**Objetivo Operacional 4 - Assegurar a elaboração, a execução e a monitorização do Plano e relatório de atividades do IASAÚDE, IP-RAM:**

- O prazo de elaboração dos vários instrumentos de gestão, nomeadamente o Plano e o Relatório de Atividades foi cumprido atempadamente, evidenciando o esforço e empenho do grupo que conduziu os trabalhos, conjugado com os contributos efetivos dos colaboradores do IASAÚDE, IP-RAM;

Objetivos Operacionais	N.º Atividades	Grau de Realização		
		Superou	Atingiu	Não Atingiu
Gerir e controlar os recursos financeiros afetos à SRAS	3	3	-	-
Garantir o controlo e análise da execução do Contrato Programa com SESARAM, E.P.E	1	1	-	-
Assegurar a Gestão Orçamental do IASAÚDE, IP-RAM	2	2	-	-
Assegurar a elaboração, a execução e a monitorização do Plano e relatório de atividades do IASAÚDE, IP-RAM	2	-	2	-
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

### 2.3.2.1 - Unidade Flexível de Sistemas de Informação (USI)

A área de Informática superou todas as metas previstas para o ano.



#### Principais resultados alcançados:

##### Objetivo Operacional 1 - Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos principais sistemas (Domínio, Correio Eletrónico, Reembolsos, Conferência, Recursos Humanos, Financeiros e Expediente):

- Foi superado o grau de execução previamente estabelecido para a atividade de garantir o suporte técnico dos principais sistemas;
- Foi igualmente superada a atividade relacionada com a atualização de hardware e software;

##### Objetivo Operacional 2 - Garantir a qualidade e satisfação dos utilizadores em relação aos serviços disponibilizados:

- A atividade relacionada com a implementação de melhorias no sistema informático dos reembolsos – SRS e ADSE, foi superada graças ao empenho e ao conhecimento dos elementos da equipa de informática;
- A criação do microsite da UCAD foi efetuada com sucesso.

##### Objetivo Operacional 3 - Otimizar e desmaterializar os processos internos, tendo em vista o desenvolvimento organizacional do IASAÚDE e a melhoria da prestação de serviços aos utentes:

Todas as atividades afetas a este objetivo operacional foram superadas

- Assegurar o apoio técnico na modernização e simplificação dos processos internos/externos;
- Coordenar tecnicamente a implementação do RENTEV (Registo Nacional do Testamento Vital) e do SINAVE (Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica) na RAM.

- Analisar e implementar o sistema de informação de Rastreo da Saúde Oral (2º e 3º Ciclo).

Objetivos Operacionais	N.º Atividades	Grau de Realização		
		Superou	Atingiu	Não Atingiu
Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos principais sistemas (Domínio, Correio Eletrónico, Reembolsos, Conferência, Recursos Humanos, Financeiros e Expediente)	3	3	-	-
Garantir a qualidade e satisfação dos utilizadores em relação aos serviços disponibilizados	2	2	-	-
Otimizar e desmaterializar os processos internos, tendo em vista o desenvolvimento organizacional do IASAÚDE e a melhoria da prestação de serviços aos utentes	3	3	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 2.3.2.2. – Unidade Operacional de Contratualização (UOC)

Esta Unidade executou, entre outras, as seguintes atividades:

- Colaboração em grupos de trabalho para a Prescrição Eletrónica de Medicamentos (PEM), com vista à operacionalização da sincronização da base de dados regional de utentes com o Registo Nacional de Utentes (RNU), do Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas (PRVR) e da definição dos locais de prescrição;
- Apoio nos trabalhos preparatórios de suporte à faturação ao IASAÚDE, IP-RAM das prescrições de ambos os setores, público e privado, e ainda à introdução da oxigenoterapia de deambulação;
- Participação em reuniões com a ANF;
- Preparação de uma proposta à SRAS sobre o Protocolo de Cooperação entre a RAM e a RAA com o objetivo de garantir o princípio da reciprocidade na prescrição e dispensa de medicamentos nas farmácias aos utentes dos respetivos Serviços Regionais de Saúde;
- Elaboração de propostas à SRAS por forma a contemplar os utentes da ADSE pertencentes aos serviços regionalizados da RAM;
- Participação na análise e avaliação da implementação na RAM da Lei n.º 52/2014, de 25/8, que estabeleceu as normas de acesso aos cuidados de saúde transfronteiriços, tendo

culminado na apresentação de uma proposta à SRAS para designação do ponto de contacto nacional para a RAM;

- Prestar apoio e assessoria técnica a um conjunto diversificado de processos de melhoria
- As atividades implementadas pela UTCC permitiram obter ganhos substanciais de tempo e alterar prazos médios de pagamento para limiares considerados mais razoáveis (2 a 3 meses), em especial nas despesas com Cirurgias e com Lentes e Armações, que apresentavam prazos médios de pagamento excessivos.
- Manter atualizada a Base de Dados dos médicos convencionados, médicos dentistas e médicos não convencionados, assim como as novas sociedades médicas. Neste âmbito, todos os processos, com entrada em 2014, foram analisados e instruídos pela UTAC.

### 2.3.3. - Gabinete Jurídico (GJ)

A área Jurídica superou 100% das metas previstas.



**Principais resultados alcançados:**

**Objetivo Operacional 1 - Emitir pareceres e prestar informações sobre questões de natureza jurídica.**

- Todos os pareceres e reclamações foram concluídos no ano de 2014 e adentro dos prazos conferidos e legais, devido ao empenho, dedicação e proficiência dos colaboradores, não tendo existido fatores internos e/ou externos que obstaculizassem a superação da atividade

**Objetivo Operacional 2 - Feitura de propostas com carácter normativo ou contratual:**

- Todos os atos normativos/regulamentares foram concluídos adentro do prazo conferido, devido ao empenho, dedicação e proficiência dos colaboradores e porquanto não existiram fatores internos e ou externos impeditivos;
- As respostas a reclamações, recursos hierárquicos, contenciosos e juntas médicas de recurso, foram executadas com observância dos prazos conferidos e legais;
- Todos os atos normativos propostos foram concluídos no prazo conferido devido ao empenho, dedicação e proficiência dos colaboradores e uma vez que não existiram quaisquer fatores internos e/ou externos impeditivos.

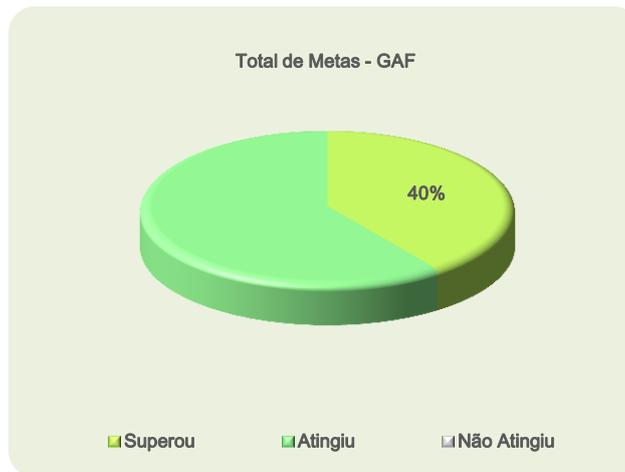
**Objetivo Operacional 3 - Participar e apoiar tecnicamente em grupos de trabalho interna e externamente, júris de concurso de pessoal e no âmbito da contratação pública, bem como assegurar a realização de processos de averiguações, sindicância, disciplinares e o levantamento de autos de notícia ou de participação de ilícito contraordenacional**

- A meta da atividade foi atingida e superada devido ao empenho, zelo e dedicação da equipa e porquanto o número de solicitações foi elevado, não tendo existido fatores internos e externos impeditivos da sua execução.

Objetivos Operacionais	N.º Atividades	Grau de Realização		
		Superou	Atingiu	Não Atingiu
Emitir pareceres e prestar informações sobre questões de natureza jurídica.	3	3	--	-
Feitura de propostas com carácter normativo ou contratual.	3	3	-	-
Participar e apoiar tecnicamente em grupos de trabalho interna e externamente, júris de concurso de pessoal e no âmbito da contratação pública, bem como assegurar a realização de processos de averiguações, sindicância, disciplinares e o levantamento de autos de notícia ou de participação de ilícito contraordenacional	2	2	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	-

### 2.3.4. - Gabinete de Assuntos Farmacêuticos (GAF)

A área dos Assuntos Farmacêuticos superou 40% e atingiu 60% das metas previstas.



#### Principais resultados alcançados:

##### Objetivo Operacional 1 - Assegurar as atividades no âmbito do licenciamento dos estabelecimentos intervenientes no circuito do medicamento:

- Superação da atividade de análise e emissão de pareceres de licenciamento de novas farmácias, de transferências e de obras, de grossistas, de locais de venda de medicamentos não sujeitos a receita médica (MNSRM) e entidades para proceder à aquisição de substâncias controladas e de pedidos de dispensa de medicamentos ao domicílio e através da internet;
- Superação da atividade referente à realização das vistorias solicitadas no âmbito de licenciamentos, no prazo legal, proporcionada pelas condições favoráveis.

##### Objetivo Operacional 2 - Assegurar as atividades no âmbito do cumprimento das normas aplicáveis aos estabelecimentos intervenientes no circuito do medicamento:

- Foi cumprida a atividade de inspeção aos estabelecimentos intervenientes no circuito do medicamento.

##### Objetivo Operacional 3 - Assegurar as atividades no âmbito da conformidade do exercício farmacêutico e da comercialização de medicamentos:

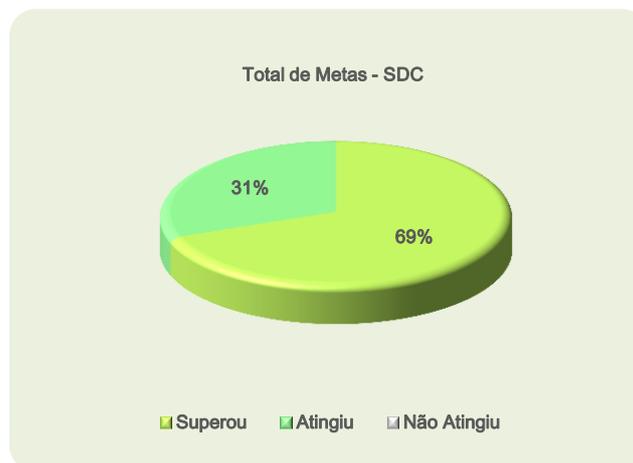
- Foram efetuadas ações de âmbito técnico-normativas dirigidas aos profissionais de saúde e estabelecimentos intervenientes no circuito do medicamento, e no âmbito da promoção do uso racional de medicamentos e da farmacovigilância

- Foram emitidos pareceres e informações no âmbito dos assuntos farmacêuticos e respetiva legislação

Objetivos Operacionais	N.º Atividades	Grau de Realização		
		Superou	Atingiu	Não Atingiu
Assegurar as atividades no âmbito do licenciamento dos estabelecimentos intervenientes no circuito do medicamento	2	2	-	-
Assegurar as atividades no âmbito do cumprimento das normas aplicáveis aos estabelecimentos intervenientes no circuito do medicamento	1	-	1	-
Assegurar as atividades no âmbito da conformidade do exercício farmacêutico e da comercialização de medicamentos	2	-	2	-
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

### 2.3.5. – Serviço de Defesa do Consumidor (SDC)

O Serviço de Defesa do Consumidor superou 69% e atingiu 31% das metas previstas para o ano.



**Principais resultados:**

#### Objetivo Operacional 1 – Dinamizar o sistema de defesa do consumidor:

- Durante o ano 2014, não foi recebida nenhuma reclamação, pelo que a atividade foi superada;

- O tempo de resposta às solicitações estabelecido foi cumprido;
- Durante o ano, foram dinamizadas 66 ações de sensibilização/informação aos consumidores, superando-se assim a meta estabelecida.

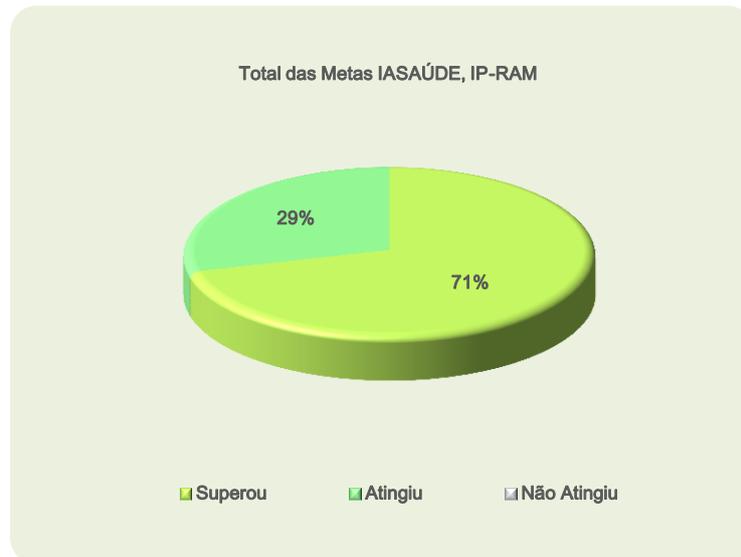
**Objetivo Operacional 2 – Garantir a gestão eficiente de receção e encaminhamento de processos administrativos:**

- O prazo previamente estabelecido para efetuar o tratamento dos processos administrativos foi superado graças à coesão na condução dos trabalhos;
- O lançamento de informações/reclamações na base de dados dos consumidores foi efetuado conforme estabelecido;

Objetivos Operacionais	N.º Atividades	Grau de Realização		
		Superou	Atingiu	Não Atingiu
Dinamizar o sistema de defesa do consumidor	9	7	2	-
Garantir a gestão eficiente de receção e encaminhamento de processos administrativos	4	3	1	-
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

### III - AVALIAÇÃO FINAL

O IASAÚDE, IP-RAM, superou 71% e atingiu 29% das metas propostas para o ano de 2014



Apesar de as condicionantes que todos os anos as instituições públicas se deparam, quer ao nível financeiro quer ao nível de recursos humanos, o que leva muitas vezes ao condicionamento das atividade previamente definidas, o IASAÚDE conseguiu superar 71 % das metas propostas.

No entanto, para a execução das atividades previamente definidas, foi realizado um levantamento das necessidades de recursos humanos e financeiros de forma a alocar devidamente as pessoas às diferentes tarefas e os recursos materiais e financeiros necessários à sua concretização, efetuando assim um planeamento mais eficaz com vista a uma maior eficiência e a obtenção de um menor número de desvios na execução do plano.

Ao nível dos programas de intervenção preventiva optou-se pelo investimento e reforço na diversidade, qualidade e rigor técnico científico das ações implementadas, tentando atingir um maior número de público-alvo, promovendo uma ação mais pessoal por forma a promover a consciencialização das problemáticas quer ambientais, quer sociais.

No que diz respeito à área dos reembolsos das despesas e participações, no ano 2014 assistiu-se a um crescimento da despesa nas diferentes áreas de quase 3 milhões e meio de euros, com maior realce para o aumento da faturação dos acordos e dos valores reembolsados.

Não obstante, as despesas no ano em análise inverteram a tendência decrescente, verificada em 2013, ocorrendo um aumento na maioria das rubricas.

A comparticipação de medicamentos e os acordos de faturação foram as áreas que mais contribuíram para a despesa do IASAÚDE, IP-RAM. No entanto, o maior aumento verificou-se nos acordos de faturação, fruto da assunção pelo IASAÚDE, IP-RAM, em janeiro de 2014, da despesa com CRD prescrita no SESARAM,EPE, o que representou um aumento superior a 1 milhão de euros nesta rubrica.

Em termos de reembolsos, verificou-se também um aumento, no montante de 1 milhão e meio de euros, inversamente ao ocorrido no ano anterior.

As principais rubricas que contribuíram para este crescimento foram os reembolsos aos beneficiários da ADSE referentes a despesas com Lentes e Armações, Cirurgias e Outros Cuidados de Saúde que, em conjunto, representaram um acréscimo de aproximadamente 1 milhão de euros.