

**Assunto: Projecto de elaboração e implementação de Plano de Classificação e Manual de Arquivo**

**Para: Para conhecimento de todos os colaboradores do IASAÚDE, IP-RAM**

O IASAÚDE, IP-RAM, informa todos os seus colaboradores que, por despacho de Sua Excelência o Secretário Regional dos Assuntos Sociais, foi nomeada a equipa de avaliação que procederá ao levantamento de toda a documentação existente no IASAÚDE, IP-RAM, com a finalidade de elaborar o manual de arquivo bem como a elaboração de um projecto de regulamento que contenha a tabela de selecção de documentos.

Na sequência deste processo de implementação e no âmbito do acordo estabelecido com o Arquivo Regional solicita-se aos serviços:

1. A designação de um interlocutor para cada unidade orgânica que possa explicar os processos da respectiva unidade e respectivo circuito documental;
2. O envolvimento dos serviços na disponibilização da documentação produzida aquando do seu levantamento.

O manual de arquivo e plano de classificação resultarão de:

1. Recolha de informação teórica obtida através da lei orgânica e dos manuais de procedimentos existentes;
2. Recolha de legislação inerente aos processos e actividades de cada unidade orgânica;
3. Reuniões efectuadas com os respectivos interlocutores de cada unidade orgânica designados para cada área;
4. Levantamento e análise da documentação efectuado junto dos serviços produtores.

Mais se informa que, a referida equipa de avaliação é constituída pelos seguintes elementos:

- Dr. Ricardo Paulo Freitas Alves – Coordenador do Gabinete Jurídico e coordenador do grupo de trabalho.
- Carla Cristina Pereira Aguiar – Assistente-Técnico da Unidade Operacional de Administração Geral e Recursos Humanos.
- João Paulo Vale Vicente – Assistente-Técnico da Unidade Operacional de Administração Geral e Recursos Humanos.
- Maria Helena Barreto Lopes Freitas – Assistente-Técnico da Unidade Operacional de Administração Geral e Recursos Humanos.

O Presidente



Maurício Melim